



Stellenausschreibung MitarbeiterIn Verwaltung St. Konrad & Schwabelweis

Aufgaben für die Sozialstation St. Konrad & Schwabelweis:

- ✓ Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung der Sozialstation (via Datev Unternehmen Online)
- ✓ Unterstützung bei der monatlichen Abrechnung an Kranken-/Pflegekassen und Privatpatienten
- ✓ Unterstützung beim Ordnungsmanagement
- ✓ Schriftwechsel mit Kranken- und Pflegekassen
- ✓ Fuhrparkverwaltung
- ✓ Auslesen von Daten für Statistiken aus Euregon .snap
- ✓ Postein- und -ausgang
- ✓ Telefonzentrale
- ✓ Scan, Ablage und Archivierung

Zuarbeit für die Geschäftsleitung / Stationsschwerpunkte für alle Stationen:

- ✓ Koordination Datenschutz in Zusammenarbeit mit externem Datenschutzbeauftragtem
- ✓ Bestellungen und Lieferüberwachung für EDV-Equipment
- ✓ Meldung für Versicherungen
- ✓ Erstellung von Spendenquittungen
- ✓ Erstellung von Mahnbescheiden
- ✓ Fuhrparkverwaltung Spezialthemen

Wir erwarten

- ✓ abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder ähnlich
- ✓ teamorientiertes Arbeiten
- ✓ kostenbewusstes Handeln
- ✓ Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- ✓ hohes Maß an Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- ✓ hohes Maß an Vertraulichkeit und Loyalität
- ✓ fundierte Kenntnisse in MS Office (Outlook, Word, Excel, Powerpoint)

Wir bieten

- ✓ eine Teilzeitanstellung mit 15-20 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit
- ✓ einen unbefristeten Dienstvertrag
- ✓ einen sicheren Arbeitsplatz
- ✓ tarifliche Bezahlung nach Caritas AVR, Anlage 3, Gruppe 7: ca. 2.600 – 3.100 EUR brutto/Basis 39 Std.
- ✓ laufende Stufenerhöhungen sowie regelmäßige Tarifierhöhungen
- ✓ Kinderzulage
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Einzahlung in betriebliche Altersversorgung
- ✓ Einzahlung in die Beihilfe
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ gründliche Einarbeitung in das neue Aufgabengebiet
- ✓ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Vielseitiges und interessantes Arbeitsfeld
- ✓ Familienfreundlichkeit und Flexibilität
- ✓ Aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- ✓ Regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen
- ✓ Mitarbeiterrabatte

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:
jobs@caritas-sozialstation-regensburg.de

Caritas Sozialstation
St. Konrad &
Schwabelweis
Pommernstraße 3
93057 Regensburg
Tel. 0941/640 89 11